

**УСТАВ**  
**НА**  
**СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ**  
**”ИНФОРМАЦИОННА ГРУПА ПАСИВНИ СГРАДИ БЪЛГАРИЯ”**

Приет на учредително събрание,  
състояло се в град София,  
на 17.06.2009г.

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статут**

- Чл.1.** (1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.
- (2) Дружеството отговаря за задълженията си със своето имущество.
- (3) Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на Дружеството.
- (4) Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.

**Наименование**

- Чл.2.** (1) Наименованието на сдружението е **”ИНФОРМАЦИОННА ГРУПА ПАСИВНИ СГРАДИ БЪЛГАРИЯ”**, изписвано за краткост и като **”ИГ ПАСИВНИ СГРАДИ БЪЛГАРИЯ”** или **”ИГ ПСБ”**. На латиница ще се изписва **”IG Passive House Bulgaria”**.
- (2) Наименованието на сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано сдружението и номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъде посочвани в документите от кореспонденцията на сдружението.

**Седалище и адрес на управление**

- Чл.3.** Седалището и адресът на сдружението са: град София, Столична община, район “Оборище”, улица “Сан Стефано” № 17, етаж 5, ателие № 3 и 4

**Срок**

- Чл.4.** Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

**Определяне на дейността**

- Чл.5.** (1) Сдружението осъществява дейност в частна полза.
- (2) Дейността на Сдружението се изразява в активно популяризиране на концепцията за „пасивните” сгради чрез собствен екип и информационен център, както и чрез различни инициативи, по такъв начин, че стандартът „пасивна” сграда да бъде прилаган масово и професионално в България.

**Основни цели на сдружението**

- Чл.6.** Основни цели на сдружението са:
1. Да разяснява и популяризира идеята и концепцията на “пасивните” сгради и предимствата им.
  2. Да работи за това стандартът “пасивна” сграда да добие широко приложение, съответно да бъде уреден нормативно по отношение на изискванията при извършване на ново строителство и при реконструкции и обновяване на съществуващия сграден фонд.
  3. Да анализира настоящето законодателство и да изтъква ползите от прилагането на

стандарта в сравнение с минималните нормативни изисквания.

4. Да събира и систематизира материали и системи, подходящи за влагане в строителство за постигане на стандарта.

5. Да работи за това стандартът "пасивна" сграда да бъде спазван от тези, които се обвързват с него, включително да създаде механизъм за избягване на имитациите и негативния имидж на стандарта като резултат от имитациите.

6. Да организира и направи възможна сертификационна процедура за реализирани пасивни сгради;

7. Да поддържа интензивни връзки с международни партньори и подобни организации в други европейски държави, които са създадени и си поставят същите цели.

8. Да търси популярни лица, ползващи се с доверие в обществото, които да се ангажират с пропагандирането на енергоефективни мерки чрез устойчива архитектура.

9. Да създаде, организира и поддържа информационен център и постоянен компетентен екип, който да се грижи дългосрочно за постигането на изброените по-горе цели.

### **Средства за постигане на целите на сдружението**

**Чл.7.** Средствата, с които сдружението ще постига своите цели, са:

1. Издаване на собствено информационно печатно издание;

2. Поддържане на специализирана интернет страница;

3. Поддържане на собствен информационен център и щатен екип;

4. Предоставяне на информация за курсове и инициативи за демонстрация на построени пасивни сгради и възможности за обучение.

5. Организирането на семинари, конференции, обучения, изложения и други;

6. Организиране и участие в различни инициативи, които допринасят за постигане на целите на Сдружението;

7. Привличане на множество членове, подкрепящи целите на Сдружението;

8. Събиране на редовен членски внос, целеви членски вноски, дарения, участие с личен труд от членовете на Сдружението.

## **II. ЧЛЕНСТВО**

### **Членски права и задължения**

**Чл.8.** (1) Членуването в сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат физически и юридически лица.

(2) Член на сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

(3) Член на сдружението може да бъде всяко пълнолетно лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

**Чл.9.** Всеки член на сдружението има право:

1. да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание;

2. да бъде избран в неговите органи на управление;

3. да осъществява контрол върху работата на сдружението и органите на управление;

4. да бъде информиран за дейността на сдружението;

5. да се ползува от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му.

**Чл.10.** Всеки член на сдружението е длъжен:

1. да внася ежегодно членския си внос;

2. да спазва Устава на сдружението и да работи за постигане на неговите цели;

3. да работи издигане на обществения авторитет на Сдружението.

**Чл.11.** Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

#### **Придобиване на членство**

**Чл.12.** Членовете на сдружението се приемат от Управителния съвет. Кандидатите отправят писмено заявление до Управителния съвет, който разглежда заявлението задължително в едномесечен срок. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

#### **Прекратяване на членство**

**Чл.13.** (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до сдружението;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с изключване;
4. с прекратяването на юридическото лице - член на сдружението;
5. при отпадане.

(2) При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правопримениците му и сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към сдружението се извършва прихващане от вземанията му от сдружението. Определяне на размера на вземането се извършва по реда на чл.47, ал.3 от настоящия устав.

(3) Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Сдружението при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на сдружението.

(4) Отпадането на членство е налице, когато има системно невнасяне на членски внос и неучастие в дейността на сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

### **III. ИМУЩЕСТВО**

#### **Имущество**

**Чл.14.** Имуществото на сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

#### **Източници на средства на сдружението**

**Чл.15.** (1) Всички членове на сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос. Размерът на членският внос се определя с решение на Общото събрание на членовете на сдружението. Срокът за внасянето на членския внос е до 31 Януари всяка година. Върху просрочения членски внос се дължи лихва, равняваща се на основния лихвен процент, определен от БНБ.

(2) По решение на Общото събрание членовете на сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с устава или с решение на общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с обикновено мнозинство от членовете на сдружението.

(3) Членовете на сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.

(4) Размерът на лихвите по заемите или наемите по ал.3 се определя от Общото

събрание на сдружението.

(5) Сдружението в лицето на Управителния съвет може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

#### **Стопанска дейност**

**Чл.16.** (1) За постигане на определените в устава цели, Сдружението извършва следната стопанска дейност, свързана с основния му предмет:

1. Събира регистрационни такси от участниците при провеждане на семинари, обучения и конференции.
2. Събира такси от участниците в организирани от сдружението изложения на специализирани компоненти и системи за нуждите на пасивните сгради;
3. Продава печатните издания, които разпространява;
4. Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност само ако е свързана с предмета на основната дейност, за която е регистрирано, и като използва приходите за постигане на определените в устава цели.

(2) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

(3) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на сдружението.

#### **Покриване на загуби**

**Чл.17.** При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на сдружението. Решението се взема с обикновено мнозинство от всички членове на сдружението.

### **IV. УПРАВЛЕНИЕ**

#### **Органи на сдружението**

**Чл.18.** Органите на сдружението са Общото събрание и Управителният съвет.

#### **Състав на Общото събрание**

**Чл.19.** В Общото събрание участвуват всички членове на сдружението. Членовете на сдружението участвуват в Общото събрание лично или чрез представител.

#### **Представителство**

**Чл.20.** (1) Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

(2) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощниците са издадени изрично за участие в Общото събрание на сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранията.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

#### **Компетентност на Общото събрание**

**Чл.21.** Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на сдружението;
2. приема други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членовете на Управителния Съвет;
4. одобрява годишния финансов отчет;

5. назначава ликвидаторите при прекратяване на сдружението, освен в случай на несъстоятелност;
6. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
7. взема решение за откриване и закриване на клонове;
8. взема решение за участие в други организации;
9. взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;
10. приема основните насоки и програми за дейността на сдружението;
11. приема бюджета на сдружението;
12. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
13. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
14. отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
15. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет.
16. взема и други решения, предвидени в устава.

#### **Провеждане на общо събрание**

- Чл.22.** (1) Редовно Общо събрание се провежда най-малко веднъж годишно. Първото общо събрание може да се проведе най-късно до три месеца след учредяване на сдружението.
- (2) Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет.

#### **Свикване на Общото събрание**

- Чл.23.** (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.
- (2) Свикването се извършва чрез покана, която съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.
- (3) Поканата се обнародва в "Държавен вестник" и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.

#### **Право на сведение**

- Чл.24.** Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на сдружението най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

#### **Списък на присъстващите**

- Чл.25.** (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.
- (2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

### **Кворум**

**Чл.26.** Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителният съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на членовете.

### **Право на глас**

**Чл.27.** Всички членове имат право на един глас.

### **Конфликт на интереси**

**Чл.28.** Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искиове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението.
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

### **Мнозинство**

**Чл.29.** (1) Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията по чл.21, т.1 и т.9 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

### **Решения**

**Чл.30.** (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

### **Протокол**

**Чл.31.** (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието, и от преброителите на гласовете. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

### **Управителен съвет**

**Чл.32.** (1) Сдружението се управлява и представлява от Управителен съвет.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 3 (три) години.

(3) Управителният съвет се състои най-малко от три лица - членове на сдружението.

(4) Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице - член на сдружението, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

(5) Управителният съвет се определя в учредителния протокол и е с мандат от 3 (три) години.

(6) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

**Чл.33.** Членовете на Управителния съвет или физическите лица, които представляват юридически лица, членове на Съвета, трябва да имат постоянно местоживее в страната и да притежават подходяща професионална квалификация и опит.

#### **Права и задължения на Управителния съвет**

**Чл.34.** (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят тайните на сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Управителният съвет приема правила за работата си и избира Председател и Заместник-председатели от членовете си.

(4) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на сдружението.

(5) Всеки член на Съвета може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(6) Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението.

(7) Управителният съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на сдружението.

(8) Управителният съвет взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над една година.

(9) Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на сдружението.

(10) Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението.

(11) Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет.

(12) Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

(13) Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

#### **Кворум и мнозинство**

**Чл.35.** (1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите предвидени в чл. 34, ал. 8 - 9 от устава, които се вземат с мнозинство от всички членове.

(3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание.

(4) Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителният съвет взема решение единодушно за:

1. съществена промяна на дейността на сдружението;

2. съществени организационни промени;

3. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;

4. вземането на решение за предложение пред Общото събрание за създаване на клон.

**Чл.36.** Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

#### **Отговорност на членовете на Управителния съвет**

**Чл.37.** (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на сдружението и дават гаранция за своето управление.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

#### **Председател**

**Чл.38.** (1) Управителният съвет възлага управлението на сдружението на един от своите членове - председател. Председателят може да бъде сменен по всяко време. Той е длъжен по всяко време незабавно да докладва на Управителния съвет настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за сдружението.

(2) Председателят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на сдружението, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Председателят няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на сдружението, освен ако е упълномощен изрично за това от Управителния съвет.

(3) Председателят:

1. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. организира дейността на сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
3. сключва трудовите договори със служителите на сдружението, освен с тези, които се назначават от Управителния съвет;
4. представлява сдружението и изпълнява функциите, които са му възложени от Управителния съвет.
5. докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на сдружението.

#### **Възнаграждение на членовете на Управителния съвет**

**Чл.39.** При решение на Общото събрание, членовете на Управителния съвет и Председателят на Управителния съвет могат да получават възнаграждения за дейността си. Размерът на тези възнаграждения се определя от Общото събрание на членовете на сдружението.

### **V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ**

#### **Документи по годишното приключване**

**Чл.40.** Ежегодно до края на месец март. Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността.

#### **Съдържание на отчета за дейността**

**Чл.41.** В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

### **Приемане на годишното приключване**

**Чл.42.** Годишният финансов отчет и отчетът за се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

### **Задължителна отчетна информация**

**Чл.43.** Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

### **Дивиденди**

**Чл.44.** Сдружението не разпределя печалба.

### **Книги на дружеството**

**Чл.45.** (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛАСТАТ на членовете - юридически лица.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

### **Основания за прекратяване**

**Чл.46.** Дружеството се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на окръжния съд по седалището на сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи;

### **VII. ЛИКВИДАЦИЯ**

**Чл.47.** (1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на сдружението.

(3) Разпределението на останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се осъществява по решение на Общото събрание на сдружението. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора.

(4) Лицата, придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на сдружението до размера на придобитото.

### VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.48.** Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**Чл.49.** Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и разпоредбите на общото българско гражданско законодателство.

Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание на сдружение с нестопанска цел **"ИНФОРМАЦИОННА ГРУПА ПАСИВНИ СГРАДИ БЪЛАРИЯ"** състояло се на **17.06.2009г.** в град София, в уверение на което същите са положили своя подпис под този Устав.

#### УЧРЕДИТЕЛИ:

1. СТЕФАН ЙОНКОВ АНТОНОВ
2. ОРЛИН СИМЕОНОВ ИЛИЕВ
3. ХРИСТИЯН ЙОРДАНОВ ЙОРДАНОВ
4. СВЕТЛА БОРИСЛАВОВА БОНОВА-ДИМИТРОВА
5. ГЕОРГИ НИКОЛАЕВ НИКОЛОВ
6. ЗАХАРИ ЕМИЛОВ БОЖИЛОВ

#### ПОДПИСИ:

.....  
Стефан Йонков Антонов

.....  
Орлин Симеонов Илиев

.....  
Християн Йорданов Йорданов

.....  
Светла Бориславова Бонова-Димитрова

.....  
Георги Николаев Николов

.....  
Захари Емилов Божилов

## **ПРОТОКОЛ**

### **от учредително събрание**

Днес, на **17.06.2009г.** (седемнадесети юни две хиляди и девета година), от 10ч., в град София, бе проведено учредително събрание на Сдружение с нестопанска цел за извършване на дейност в частна полза с наименование **“ИНФОРМАЦИОННА ГРУПА ПАСИВНИ СГРАДИ БЪЛГАРИЯ”**, наричано за краткост Сдружението.

Присъстваха следните учредители:

- 1. СТЕФАН ЙОНКОВ АНТОНОВ, ЕГН 6606083303**, с постоянен адрес: град Русе, улица “Скопие” № 6, вход “А”, етаж 5, апартамент № 12;
- 2. ОРЛИН СИМЕОНОВ ИЛИЕВ, ЕГН 6911136760**, с постоянен адрес: град София, улица “Деде Агач” № 40, апартамент № 9;
- 3. ХРИСТИЯН ЙОРДАНОВ ЙОРДАНОВ, ЕГН 7502042243**, с постоянен адрес: град София, бул. “Ситняково” № 63, апартамент № 4;
- 4. СВЕТЛА БОРИСЛАВОВА БОНОВА-ДИМИТРОВА, ЕГН 7506071553**, с постоянен адрес: град София, улица “Проф. Беньо Цонев” № 12, апартамент № 4;
- 5. ГЕОРГИ НИКОЛАЕВ НИКОЛОВ, ЕГН 7703256801**, с постоянен адрес: град София, улица “Пирин” № 77, вход “Б”, апартамент № 4 и
- 6. ЗАХАРИ ЕМИЛОВ БОЖИЛОВ, ЕГН 7705046928**, с постоянен адрес: град София, ж.к. “Лагера” блок № 38, вход “В” етаж 5, апартамент № 18

Учредителното събрание протече при следния дневен ред:

1. Вземане на решение за учредяване на Сдружение с нестопанска цел.
2. Приемане на устава на Сдружението.
3. Избор на Управителен съвет на Сдружението.
4. Избор на Председател на Управителния съвет на Сдружението.

След проведените разисквания по точките от дневния ред, учредителите взеха **единодушно следните решения:**

**1. По т.1 от дневния ред** - Учредява Сдружение с нестопанска цел за извършване на дейност в частна полза с наименование **“ИНФОРМАЦИОННА ГРУПА ПАСИВНИ СГРАДИ БЪЛГАРИЯ”**, което е със седалище и адрес на управление: град София, Столична община, район “Оборище”, улица “Сан Стефано” № 17, етаж 5, ателие № 3 и 4

Сдружението се учредява без да е ограничено със срок или друго прекратително условие.

**2. По т.2 от дневния ред** - Приема Устава на сдружението.

**3. По т.3 от дневния ред** - Взема решение Управителният съвет да се състои от шестима души - Председател и петима членове. За членове на

Управителния съвет бяха избрани:

**1. СТЕФАН ЙОНКОВ АНТОНОВ, ЕГН 6606083303**, л.к. № 193752340, издадена на 27.01.2006 от МВР – Русе, с постоянен адрес: град Русе, улица “Скопие” № 6, вход “А”, етаж 5, апартамент № 12

**2. ОРАИН СИМЕОНОВ ИЛИЕВ, ЕГН 6911136760**, л.к. № 186727722, издадена на 16.10.2003г. от МВР – София, с постоянен адрес: град София, улица “Деде Агач” № 40, апартамент № 9

**3. ХРИСТИЯН ЙОРДАНОВ ЙОРДАНОВ, ЕГН 7502042243**, л.к. № 195746308, издадена на 23.11.2006г. от МВР – София, с постоянен адрес: град София, бул. “Ситняково” № 63, апартамент № 4

**4. СВЕТЛА БОРИСЛАВОВА БОНОВА-ДИМИТРОВА, ЕГН 7506071553**, л.к. № 195146924, издадена на 17.04.2006г. от МВР – София, с постоянен адрес: град София, улица “Проф. Беньо Цонев” № 12, апартамент № 4

**5. ГЕОРГИ НИКОЛАЕВ НИКОЛОВ, ЕГН 7703256801**, л.к. № 192299058, издадена на 24.01.2006г. от МВР – София, с постоянен адрес: град София, улица “Пирин” № 77, вход “Б”, апартамент № 4 и

**6. ЗАХАРИ ЕМИЛОВ БОЖИЛОВ, ЕГН 7705046928**, л.к. № 186860564, издадена на 12.12.2003г. от МВР – София, с постоянен адрес: град София, ж.к. “Лагера” блок № 38, вход “В” етаж 5, апартамент № 18

**4. По т.4 от дневния ред** - Избира за Председател на Управителния съвет на Сдружението **ГЕОРГИ НИКОЛАЕВ НИКОЛОВ, ЕГН 7703256801**, л.к. № 192299058, издадена на 24.01.2006г. от МВР – София, с постоянен адрес: град София, улица “Пирин” № 77, вход “Б”, апартамент № 4.

Учредителите единодушно решиха :

Задължават Председателя на Управителния съвет на Сдружението да подготви и представи в Софийски Градски Съд заявление, заедно с необходимите документи за вписване на Сдружението в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

Поради изчерпване на дневния ред събранието беше закрито.

УЧРЕДИТЕЛИ:

1. СТЕФАН ЙОНКОВ АНТОНОВ

2. ОРАИН СИМЕОНОВ ИЛИЕВ

3. ХРИСТИЯН ЙОРДАНОВ ЙОРДАНОВ

4. СВЕТЛА БОРИСЛАВОВА БОНОВА-ДИМИТРОВА

5. ГЕОРГИ НИКОЛАЕВ НИКОЛОВ


6. ЗАХАРИ ЕМИЛОВ БОЖИЛОВ

ПОДПИСИ:

  
.....  
Стефан Йонков Антонов

  
.....  
Ораин Симеонов Илиев

.....  
Християн Йорданов Йорданов

  
.....  
Светла Бориславова Бонова-Димитрова

  
.....  
Георги Николаев Николов

  
.....  
Захари Емилов Божилов